

**«Согласовано»**

Председатель профкома

Булатова Г.Р. Булатова

Протокол общего собрания  
№ 1 от 25 августа 2015 года



**«Утверждено»**

Директор ЦДТ «Азино»

Ф.Г. Сунгатуллина

Приказ ЦДТ «Азино»  
№80 от 26 августа 2015 года

**Положение о библиотеке  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Центр детского творчества» «Азино» Советского района г. Казани**

***1. Общие положения***

1.1. Библиотека муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Азино» Советского района г. Казани (далее ЦДТ «Азино») является структурным подразделением ЦДТ «Азино», действующего на основании Устава ЦДТ «Азино».

1.2. Деятельность библиотеки организуется и осуществляется в соответствии с законодательными актами и нормативными правовыми документами Российской Федерации, Республики Татарстан, Министерства образования и науки Республики Татарстан, Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани, Уставом ЦДТ «Азино», планами работы, приказами, распоряжениями ЦДТ «Азино», настоящим положением.

1.3. Библиотеку возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности директором ЦДТ «Азино» в соответствии с действующим законодательством.

1.4. На должность заведующего библиотекой назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю работы библиотеки ЦДТ «Азино» и стаж работы 2 года в должности библиотекаря или на педагогических должностях.

1.5. Библиотека входит в состав методической службы ЦДТ «Азино». Она располагает фондом литературы, которая бесплатно предоставляется во временное пользование обучающимся и работникам ЦДТ «Азино».

1.6. Фонды библиотеки состоят из книг, периодических изданий и брошюр. Порядок доступа к библиотечной информации, перечень основных услуг и условий их предоставления библиотекой определяется в правилах пользования библиотекой.

1.7. Заведующий библиотекой работает под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе и заведующего методическим отделом, подчиняется директору ЦДТ «Азино».

***II. Цель, задачи и направления деятельности библиотеки:***

2.1. Целями библиотеки ЦДТ «Азино» являются обеспечение библиотечного и информационно-библиографического обслуживания обучающихся, педагогов и других категорий читателей; формирование у читателей навыков независимого библио-

течного пользователя; обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

2.2. Библиотека выполняет следующие задачи:

- формирует библиотечный фонд в соответствии с образовательно-воспитательной деятельностью ЦДТ «Азино»;
- комплекзует библиотечные фонды художественной, справочной, научно-популярной литературы и периодических изданий для обучающихся; научно-педагогической, методической, справочной литературы и периодических изданий для педагогических работников ЦДТ «Азино»;
- обслуживает читателей на абонементе, а также в библиотечном пункте, созданном в методическом кабинете;
- ведет справочно-библиографический аппарат (каталоги и картотеки) с учетом возрастных особенностей читателей;
- организует работу по сохранности библиотечного фонда;
- консультирует читателей при поиске и выборе книг, брошюр и периодических изданий;
- проводит с обучающимися занятия по изучению основ библиотечно-информационных знаний, по воспитанию культуры чтения, развитию навыков поиска информации;
- в соответствии с установленным порядком ведет необходимые документы по учету библиотечного фонда и обслуживанию читателей;
- осуществляет популяризацию литературы с помощью бесед, выставок, библиографических обзоров;
- обеспечивает санитарно-гигиенический режим и благоприятные условия для обслуживания читателей;
- в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами исключает из библиотечного фонда литературу;
- систематически информирует читателей о деятельности библиотеки;
- из числа читателей формирует библиотечный актив и организует работу библиотечного совета.
- организует осуществление иных видов деятельности в соответствии с задачами ЦДТ «Азино».

### ***III. Организация работы библиотеки***

3.1. Деятельность библиотеки ЦДТ «Азино» организуется и осуществляется в соответствии с российскими и татарстанскими культурными и образовательными традициями. Образовательная и просветительская функция библиотеки основывается на максимальном использовании достижений общечеловеческой культуры.

3.2. Заведующий библиотекой входит в состав педагогического совета ЦДТ «Азино» и полностью отвечает за организацию работы библиотеки.

3.3. Библиотека представляет на обсуждение педагогического совета годовые планы и отчеты о работы. Годовой план работы библиотеки является частью общего годового плана ЦДТ «Азино»

3.4. График работы библиотеки устанавливается в соответствии с расписанием работы ЦДТ «Азино», а также с правилами внутреннего трудового распорядка.

3.5. Контроль за деятельностью библиотеки осуществляет директор ЦДТ «Азино», который утверждает нормативные и технологические документы, планы и отчеты о работе библиотеки. Директор периодически проверяет комплектование и сохранность ее фонда.

#### ***IV. Обязанности заведующего библиотекой:***

4.1. Выполнение заведующим библиотекой методической работы по своей функциональной и образовательной области и виду деятельности, обеспечение высокого качества проведения всех основных видов работы, предусмотренных планами и программами, виды которой установлены в методическом отделе.

4.2. Разработка и представление на утверждение на основе решения педагогического совета ЦДТ «Азино» программ и планов по направлениям деятельности библиотеки.

4.3. Разработка и представление на утверждение правил пользования библиотекой и другой регламентирующей документации.

4.4. Установление в соответствии с правилами пользования библиотекой вида и размера компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки.

4.5. Проведение мероприятий по профилю деятельности библиотеки с читателями, развитие у них любознательности и расширение кругозора.

4.6. Подготовка на основе плановой документации отчетов, отражающих деятельность библиотеки и представление администрации ЦДТ «Азино».

#### ***V. Права заведующего библиотекой***

5.1. Заведующий библиотекой имеет право:

- самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами библиотеки, определенными настоящим Положением;
- вносить предложения по организации работы библиотеки ЦДТ «Азино»;
- запрашивать информацию в порядке, установленном законодательством по различным направлениям работы;
- использовать в своей деятельности помещения, оборудование, инструменты, принадлежащие ЦДТ «Азино» с разрешения администрации;
- беспрепятственно получать информацию, связанную с решением поставленных перед библиотекой задач, от администрации ЦДТ «Азино».

#### ***VI. Ответственность заведующего библиотекой***

6.1. Заведующий библиотекой несет ответственность за:

- выполнение целей, задач и функций библиотеки, предусмотренных данным Положением;
- сохранность библиотечного фонда;
- качество предоставляемых библиотечных услуг;

- жизнь, здоровье и безопасность читателей, пользующихся услугами библиотеки;
- за выполнение своих должностных обязанностей;
- за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных обязанностей, заведующий библиотекой может привлекаться к дисциплинарной ответственности.

Виды дисциплинарных взысканий, порядок их обжалования и применения определяются соответствующим действующим законодательством.

6.2. Материально-ответственным лицом библиотеки является заведующий библиотекой.